

Aika 24.11.2025, klo 16:00 - 17:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2025**
- § 65 Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028**
- § 66 Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2026–2029**
- § 67 Move! mittauksen tulosraportti syksy 2025**
- § 68 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 69 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Katri Huhtala
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

MariAnne Hautaniemi, sihteeri
Ella Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Mila Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

MariAnne Hautaniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Huhtala Katri

Virtanen Samu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan nettisivuilla 25.11.2025.

MariAnne Hautaniemi

§ 62

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 18.11.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Samu Virtanen ja Katri Huhtala.

§ 64

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2025

PuuDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §64 Liite 1_Hyvinvointipalvelut toimintakate vastuualueittain tammi-syyskuu 2025

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.9.2025 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 75.

Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2025 talousarvio näyttäisi alittuvan 11,75%. Alitus selittyy osittain sillä, että koulukuljetuskustannukset eivät olleet odotetun suuruisia. Tilikauden tasaisen vauhdin ennuste näyttää siltä, että hyvinvointipalveluiden toimialoista ainoastaan varhaiskasvatus tulee ylittämään talousarvionsa. Tämä selittyy positiivisella varhaiskasvatuspaikkojen lisääntymisellä, jolloin on jouduttu täyttölupamenettelyn kautta palkkaamaan lisää henkilökuntaa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.9.2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 65

Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

PuuDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §65 Liite 1_Hyvinvointipalvelujen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

2 §65 Liite 2_Tavoite ja toimenpidetaulukko vuodelle 2026

Kunnanhallitus hyväksyi 23.6.2025 § 130 talousarvion 2026 laadintaohjeen vastuualuekohtaisine teknisine raameineen vuoden 2026 talousarviosuunnitelman pohjaksi. Hyvinvointipalveluiden eri yksiköt ovat valmistelleet vastuualuekohtaisen talousarvioesityksen.

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toimintakatteen raamiksi esitettiin kokonaisuudessaan 3 582 914 €. Laadittu talousarvioesitys on 3 438 308 €. Alitusta on 144 606 €.

Opetuspalvelut ovat isoin toimintayksikkö. Laadittu talousarvioesitys on 1 922 211 € ja alittaa talousarvioraamin (2 102 036 €) 179 825 eurolla. Alitus perustuu pääosin koulukuljetusten kustannuksien tarkastuksella.

Investointien osalta yhtenäiskoululle on varattu 35 000 euroa wc-tilojen väliovien uusimiseen ja sisämaalauksiin.

Varhaiskasvatukseen laaditussa talousarvioesityksen toimintakatteessa 698 137 € on ylitystä noin 10 000 € annettuun raamiin (686 571€) nähden. Palkkakustannusten nousu selittyy palvelun kysynnän kasvulla.

Investointien osalta varhaiskasvatukseen on budjetoitu 15 000 euroa kiinteistöautomaation päivitykseen sekä 30 000 euroa leikkivälineiden uusimiseen.

Nuoriso- ja liikuntapalveluille annettu tekninen raami on 194 798 €. Talousarviosuunnitelmassa kyseiselle yksikölle esitetään toimintakatteeksi 180 614 €. Alitusta annettuun raamiin on noin 14 000 €.

Investointien osalta kuntosalin jalkaprässilaitteen uusimiseen on varattu 10 000 €.

Aikuiskoulutuspalveluissa talousarvio 241 362 € alittaa talousarvioraamin (295 673 €) yli 50 000 €:lla. Aikuiskoulutuspalveluissa on lisätty kurssimaksutuottojen kasvun odotusta. Lisäksi palvelusihteerin palkasta osa on kohdennettu kulttuuripalvelujen toimialalle.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluille annettu raami on 260 946 €. Talousarviossa 2026 kyseiselle yksikölle esitetään kokonaiskustannuksiksi 234 024 €. Näin ollen kokonaiskustannuksissa on alitusta raamiin nähden noin 26 000 €.

Investointien osalta S/S Wennon korjauksiin on varattu 10 000 €.

Talousarvion laadinnan yhteydessä on koottu Puumalan kuntastrategiaan pohjaava tavoite- ja toimenpidetaulukko vuodelle 2026. Näiden lisäksi vastuualueet määrittävät

toiminnalleen kriittiset tunnusluvut. Näitä seurataan vuosittain ja niiden tehtävänä on antaa päätöksenteon tueksi riittävää tietoa vastualueiden talouden ja toiminnan kehityksestä. Hyvinvointipalvelujen talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja koko kunnan kuntastrategiasta johdettu tavoite- ja toimenpidetaulukko vuodelle 2026 ovat tämän pykälän liitteenä. Talousarvion perustelut löytyvät oheismateriaalista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan hyvinvointipalvelujen vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaehdotuksen. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen: Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen vuoden 2026 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2027–2028 taloussuunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66

Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2026–2029

PuuDno-2025-233

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 §66 Liite 1_Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus 2026-2029

Etelä-Savossa on tehty jo vuosia hyvää yhteistyötä perhekeskustoiminnassa. Konkreettisen toiminnan osalta olennaista ovat myös ajantasaiset asiakirjat. Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimus on yksi näistä asiakirjoista. Yhteistyösopimuksessa sovitaan yhteistyöstä ja sitoudutaan perhekeskustoimintaan. Tavoitteena on luoda yhdessä yhteistyötä tehden eteläsavolaisille lapsille, nuorille ja perheille hyvää arkea.

Yhteistyösopimus on käsitelty ja hyväksytty maakunnallisessa lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä 11.9.2025. Nyt on vuorossa yhteistyösopimuksen käsittely ja hyväksyminen sopijaosapuolen osalta. Tarkoituksena on, että kaikki Etelä-Savon kunnat hyväksyisivät ja allekirjoittaisivat yhteistyösopimuksen.

Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnan eri toimijoiden välinen yhteistyö on käynnistetty marraskuussa 2016 osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa. Maakunnallisessa yhteistyössä on luotu verkostomainen, yhteen sovittava perhekeskustoiminnan toimintamalli. Perhekeskustoimintaa toteutetaan yhteisten tavoiteasetteluiden mukaisesti. Siinä huomioidaan eri toimijoiden erilaiset toimintaympäristöt ja paikalliset tarpeet.

Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta on päättänyt 19.11.2018 § 54, että Puumalan kunta on mukana Etelä-Savon maakunnallisessa perhekeskustoiminnassa ja sen tavoitteiden ja yhteistyörakenteiden edistämisessä. Edellinen yhteistyösopimus vuosille 2024-2025 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 5.2.2024 § 9.

Uusi, nyt hyväksymiskierroksella oleva sopimus on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon perhekeskustoiminnan yhteistyösopimuksen 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67

Move! mittausten tulostaportti syksy 2025

PuuDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. luokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä, terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimiseen. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sisältyvät mittaukset toteutetaan kaikille 5. ja 8. vuosiluokan oppilaille. Testaus voidaan tehdä myös toimintarajoitteisille sovelletusti (www.oph.fi/fi/move). Move! -mittaustulokset kertovat kuntatasolla perusopetusikäisten lasten ja nuorten fyysisen toimintakyvyn tilasta. Tuloksia hyödynnetään liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon terveystarkastuksissa sekä eri toimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa sekä valtakunnallisesti, alueellisesti että paikallisesti.

Kuntakohtaiset tulokset on toimitettu Puumalaan (17.11.2025). Ne ovat tämän pykälän oheismateriaalina. Testaukseen osallistui yhteensä 23 Puumalan yhtenäiskoulun oppilasta. Näistä kahdeksan oli viidennen luokan oppilaita ja kymmenen kahdeksannen luokan oppilaita. Tuloksia ei tuoda esille julkisesti vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Tarkemmat tulokset esitellään hyvinvointilautakunnan kokouksessa. Tuloksia käsitellään myös Puumalan yhtenäiskoulun yhteisöllisen opiskeluhuollon ohjausryhmässä sekä Puumalan yhtenäiskoulun henkilöstöpalaverissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee Move! -mittauksen tulokset vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 15.10. - 17.11.2025:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Yleinen päätös:

§ 24 Kulttuuripalveluiden kohdeavustukset - Lintusalon Martat ry, 24.10.2025

Vapaa-aikasihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Nuorisohjaajan valinta, 27.10.2025

Yleinen päätös:

§ 6 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/MLL Puumalan yhdistys ry, 16.10.2025

§ 7 Nuorisopalvelujen kohdeavutukset/Puumalan Erämiehet ry, 17.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 69

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma ja arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §65, §67, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00